

※本書類は提出不要

# ワンストップ特例申請書と確認書類の添付について

## ワンストップ特例制度とは

ふるさと納税をした後に確定申告をしなくても税控除を受けられる制度です。  
以下の条件に当てはまる方が対象です。

- もともと確定申告や住民税申告をする必要のない給与所得者等である
- 1年間（1月～12月）でふるさと納税の寄付先が5自治体以内である

※詳しくは、[総務省ワンストップ特例制度](#) を検索！！

太枠内の記載内容に誤りがないかをご確認ください。  
誤りがある場合は、二重線を引き、正しい内容を記載してください。

※印字されている内容に誤りがないか確認し、違う場合は二重線で消し、訂正してご使用ください。

自治体名をご確認ください。

令和 年 月 日 ふるさと市長殿	整理番号	
住所 (住民税が課税される住所) 〒123-0000 東京都〇〇区〇〇町 〇〇丁〇〇番地〇〇号	フリガナ	フルサト タロウ
電話番号 00 - 0000 - 0000	氏名	故郷 太郎
	個人番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	生年月日	昭和43年5月1日

押印は不要です

個人番号(12桁)をご記入ください。

寄付をした翌年1月1日時点の住民税課税住所が記載されていることをご確認ください。  
内容に間違いがあった場合は訂正箇所<sup>①</sup>に二重線を引いて訂正してください。

※1 この修正による、返礼品の配送先変更や書類の送付先変更はお受けできませんのでご注意ください。  
返礼品の配送先変更や書類の送付先変更をご希望の方は、別途ご連絡ください。  
※2 記載された住所の市町村に対し、自治体から税額控除のために通知を行います。

確定申告をされない方は  
チェックをお願いします。

該当寄付の申請書を既にご提出済みの場合は、  
ご提出いただく必要はございません。

寄付をした自治体が5自治体以内の方は  
チェックをお願いします。

個人番号確認書類と本人確認書類は、確認書類貼り付け欄に添付してください。  
住民票など、貼り付けができない場合は、別紙にて送付をお願いします。

当自治体は  
**オンライン  
ワンストップ申請**  
の利用が可能です

申請書や添付書類など紙の提出は  
一切不要！！ **簡単3ステップ**  
でワンストップ申請ができます。

自治体マイページ  
へのアクセスは  
こちら！



※マイナポータルアプリがスマホにインストールされていない場合、インストール画面が立ち上がります。  
※本サービスはマイナンバーカードを持っている寄附者のみ利用可能です。

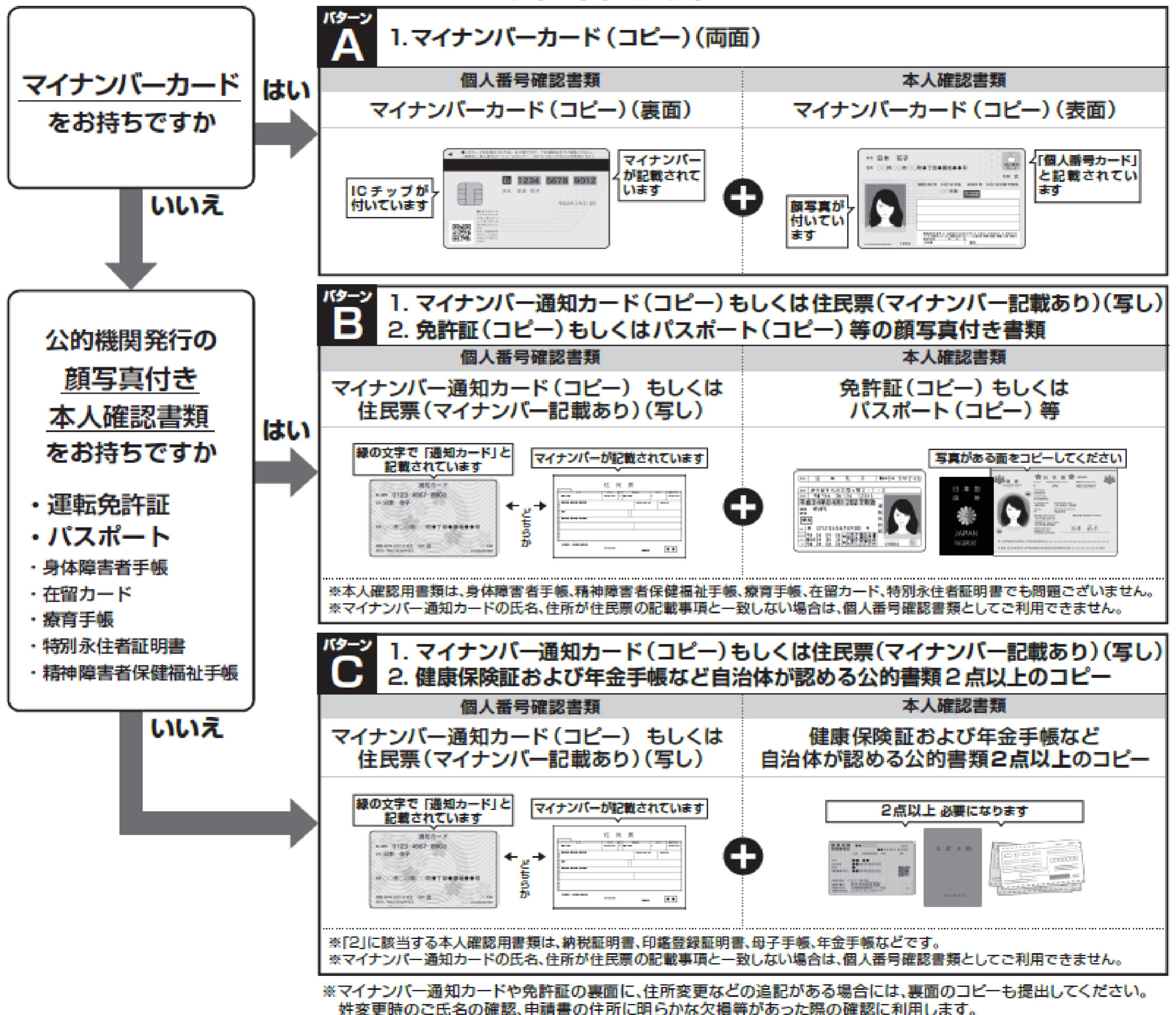
**オンラインワンストップ申請をする場合、書面でのワンストップ特例申請の提出は不要です。**

# ワンストップ特例申請書 5つの注意点

1	当該寄付の申請書を既にご提出済みの場合、再提出は不要です。 ※既にご自身でサイトより書類をダウンロードし郵送済みの方は、本書類同封の申請書の提出は不要です。
2	申請書の記載内容に誤りがある際は、二重線を引き、正しい内容を記載してください。
3	自治体名をご確認ください。 ※他自治体宛の申請書では受付することができません。
4	確認書類は正しい組み合わせ（下記記載の3パターンのいずれか）でご用意ください。 ※必ず個人番号確認書類1種類、本人確認書類（写真付きなら1種類、写真なしなら2種類）の提出をお願いします。 ※住民票を個人番号確認書類として提出する場合、マイナンバーの記載された住民票をご準備ください。
5	切り取った確認書類は、めくれないようにテープ、又はのりで貼り付けてください。 個人番号確認書類の場合：必ず個人番号が表記された面を表にして貼り付けてください。 本人確認書類の場合：必ず氏名・生年月日が表記された面を表にして貼り付けてください。

郵便の到着確認が必要な方は、簡易書留でご郵送ください。  
なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。

## カンタン! 確認書類確認チャート



提供いただいた個人番号および身分証明書等は、寄付された自治体が、寄付者がお住いの市区町村に対し寄付金額などを通知するために使用するものであり、その他の目的では使用しません。